

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»
(МКОУ «СОШ № 14»)

ПРИКАЗ

«28» марта 2024 год

№ 34

г. Балей

**Об организации приема заявлений и документов о зачислении детей в
первый класс на 2023/2024 учебный год**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 30 декабря 2021 года, в редакции, действующей с 1 марта 2022 года); приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (далее – Порядок) (с изменениями на 8 октября 2021 года, 30 августа 2022 года), постановлением администрации муниципального района «Балейский район» от 12 ноября 2018г. № 776 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного и общего образования за конкретными территориями муниципального района «Балейский район», постановлением администрации муниципального района «Балейский район» от 21 июля 2020 г. № 260 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования (в электронном виде)», Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МКОУ «СОШ №14», Устава школы, в целях упорядочения приема граждан в общеобразовательные организации, расположенные на территории муниципального района «Балейский район и учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Хвойновой Елизавете Дмитриевне, социальному педагогу, организовать учет всех подлежащих обучению граждан, которые

проживают на закрепленной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня, в соответствии с приложением к постановлению администрации муниципального района «Балейский район» от 12 ноября 2018г. № 776.

2. Установить следующий план приема в 1-ые классы: - 2 класса по программе «Школа России» – 50 чел.

3. Прием документов (в очной или заочной форме) на обучение в первый класс для граждан, указанных в п.9,10,12 Порядка, начать не ранее 01 апреля 2023 года с 09.00 час с регистрацией заявления в электронном виде в АИС Еуслуги в соответствии с регламентом и инструкцией с **01.04.2024 г. по 30.06.2024 г.** - для лиц, проживающих на закрепленной территории согласно Постановления администрации муниципального района «Балейский район» от 12.11.2018 года №776.

- **06.07.2024г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024г.** - для лиц, не проживающих на закрепленной территории.

4. Назначить ответственным по зачислению детей в 1-ые классы Кирееву Татьяну Сергеевну, секретаря учебной части.

5. Киреевой Т.С., секретарю учебной части:

5.1. Осуществлять приём в 1-ые классы с регистрацией **заявления** родителей (законных представителей) в электронном виде в АИС Е-услуги.

5.2. Строго соблюдать установленный Порядок приема граждан на обучение.

5.3. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

5.4. После регистрации заявлений выдать заявителю расписку установленного образца.

5.5. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:

Понедельник-пятница- 09.00-13.00ч., 14.00-16.00ч.

6. Разместить (обновить) на официальном сайте учреждения в сети Интернет, информационном стенде учреждения до **15.04.2024 года** (отв. секретарь школы Киреева Т.С.):

- документы (ссылки на них), регламентирующие организацию образовательного процесса;
- программы обучения в первых классах;
- объявление о начале набора в 1-й класс;
- график приема документов;
- перечень документов;
- информацию о количестве мест.

7. Издать приказ о зачислении детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

8. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ых классах мест (отв. заместитель директора по УВР, Крючкова Н.А).
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы: _____ Н.С.Лескова